

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о.руководителя ГБПОУ
«Ржевский колледж»
М.И. Безрученко

«09» февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
Протокол №4 от 08 февраля 2022 г.

г. Ржев, 2022 год.

1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2. Цикловые комиссии создаются в целях:

- Учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям.
- Оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- Повышения профессионального уровня педагогических работников.
- Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО.
- Конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников СПО.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 14 июня 2013 года N464;
- Уставом колледжа;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, который утверждается соответствующим Приказом Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативными документами по промежуточной и итоговой

государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию;

- Нормативными документами по организации обучения студентов очной и заочной форм обучения.

2. Организационные вопросы

2.1. Цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии, не являясь ее списочным членом.

2.3. Перечень и состав цикловых комиссий устанавливается на учебный год приказом руководителя колледжа.

2.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет председатель цикловой комиссии, назначаемый приказом руководителя колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной цикловой комиссии.

За руководство работой цикловой комиссии председателю цикловой комиссии производится оплата в установленном порядке.

2.5. На председателя цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- Составление планов работы и отчетов о работе цикловой комиссии.
- Организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и модулей.
- Организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- Организация контроля качества проводимых занятий.
- Руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Организация взаимопосещения занятий преподавателями.

2.6. Общее руководство работой цикловой комиссии осуществляет старший методист.

2.7. Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному старшим методистом на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы цикловых комиссий определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

2.9. Заседания цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Члены цикловых комиссий обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии.

2.11. Заседания цикловых комиссий оформляются протоколом, подписываемым председателем цикловой комиссии.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.12. Решения цикловых комиссий принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их руководителем или старшим методистом. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов цикловой комиссии окончательное решение принимает старший методист.

2.13. Совместные заседания цикловых комиссий оговариваются в планах работы цикловых комиссий и оформляются совместным протоколом.

2.14. Председатель цикловой комиссии ведет следующую документацию:

- Учетно-контрольную.
- Учебно-методическую
- Планово-отчетную (план работы цикловой комиссии, протоколы заседаний цикловой комиссии, отчет о работе цикловой комиссии)

3. Предмет деятельности цикловой комиссии

3.1. Разработка и внедрение в учебный процесс мероприятий по обеспечению повышения качества очной и заочной форм обучения.

3.2. Разработка методик:

- преподавания учебных дисциплин;
- проведения лабораторно-практических занятий;
- выполнения курсового и дипломного проектирования;
- проведения промежуточного и итогового контроля знаний

3.3. Изучение, обобщение и распространения опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.4. Разработка методик применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе.

3.5. Контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Руководство экспериментально-конструкторской, опытнической работой и техническим творчеством обучающихся.

3.7. Внесение предложений:

- по распределению вакансий учебных часов, отведенных федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям;
- по распределению учебных дисциплин и модулей в учебном плане по семестрам.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

3.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, материалов к промежуточной и итоговой Государственной аттестации.

3.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей цикловых комиссий, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.